

**Regulamin przyjęć kandydatów do klas pierwszych w XIV Liceum
Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Poznaniu
- rok szkolny 2020/2021**

§ 1

Zasady przyjęć do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych określa art.154 ust. 1 pkt 2 i art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148, z póź. zm.) oraz § 11b ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

§ 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 3

1. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w szkole na formularzu zgłoszeniowym (wniosku) wskazuje, kolejno, interesujące go oddziały.
2. Uczeń wybierający oddział, uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane.

§ 4

O przyjęciu do klasy preferowanej przez kandydata decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 5

1. Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniu o wynikach egzaminów szkoły podstawowej regulowany jest odpowiednią ustawą.
2. Laureaci i Finaliści olimpiad przedmiotowych lub Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są w pierwszej kolejności- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r., - Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe Dz.U. z 2017r. poz. 60.
3. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów dokumentów poświadczających wyżej wymienione osiągnięcia.
4. Na liście przyjętych kandydaci umieszczani są na pierwszych miejscach, z wpisem odpowiednio „Laureat/Finalista olimpiady, Laureat konkursu” w kolumnie *liczba uzyskanych punktów*.

§ 6

1. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły ma zastosowanie Ustawa z dnia 14 grudnia

2016 r. przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60 z póź.zm).

2. Kandydat nabywa powyższych uprawnień pod warunkiem dostarczenia stosownego zaświadczenia w czasie składania dokumentów zgodnie z przyjętymi terminami.
3. O kolejności na liście decyduje suma punktów uzyskanych zgodnie z § 6 Regulaminu przyjęć.

§ 7

Terminy

Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych i szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół ii stopnia oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych na rok szkolny 2020/202

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
|-----|--|--|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe | od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00 |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. | od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00 |
| 3. | Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych | od 15 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. do godz. 15.00 |
| 4. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje | od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 |
| 5. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 4 sierpnia 2020 r. |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w | do 11 sierpnia 2020 r. |

| | | |
|-----|---|---|
| | postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach | |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 12 sierpnia 2020 r. |
| 8. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**. | od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 |
| 9. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00 |
| 10. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole. | 19 sierpnia 2020 r. |
| 11. | Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych. | do 20 sierpnia 2020 r. |
| 12. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 22 sierpnia 2020 r. |
| 13. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 14. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 15. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły |

**** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020**

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§ 8

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych **na rok szkolny 2020/2021 odstąpiono od przeprowadzania postępowania uzupełniającego** z uwagi na brak możliwości przeprowadzenia tego postępowania z zachowaniem terminu przewidzianego w prawie (w art. 161 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe), tj. do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 9

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o przyjęcie do XIV Liceum Ogólnokształcącego:

1. **Formularz zgłoszeniowy /Wniosek o przyjęcie do szkoły**

wypełnij wniosek elektroniczny- na stronie-
<https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolapnadpodstawowa> (na dzień 22 maja nieaktywny)

2. Świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Załączniki składane po ogłoszeniu listy przyjętych do XIV Liceum Ogólnokształcącego:
 - a. dwie fotografie
 - b. karta zdrowia
 - c. skrócony akt urodzenia (do skopiowania)

§ 10

Ustalenia szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej (przedmioty rekrutacji)

Oddziały na rok szkolny 2020/21

| Lp. | Klasa | Nazwa klasy | Przedmioty rozszerzone | | | 1 | 1 | Uwagi | 1 | 2 |
|-----|-------|--|------------------------|------------|-----------------|---|--------------------------|--|-------------|----------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | | | | | |
| 1 | 1A | Humanistyczna - PRAWNIK | język polski | historia | wos | brak | brak | II język - niemiecki | historia | wos |
| | | Humanistyczna - ARTE | | | historia sztuki | brak | brak | II język - hiszpański | historia | język obcy nowożytny |
| 2 | 1B | Ekonomiczna - BIZNES | geografia | matematyka | język angielski | Ekonomia w praktyce | Statystyka w praktyce | II język - hiszpański | geografia | język obcy nowożytny |
| | | Informatyczna INFORMATYK | informatyka | | | Grafika komputerowa | Elementy teorii gier | II język - niemiecki | informatyka | język obcy nowożytny |
| 3 | 1C | Biologiczno-chemiczna MEDYK | biologia | chemia | | brak | brak | II język - hiszpański/rosyjski | biologia | chemia |
| 4 | 1D | Dietetyczna FIT | geografia | biologia | język angielski | Trening personalny z elementami dietetyki | Elementy chemii żywności | II język - niemiecki/rosyjski | biologia | geografia |
| 5 | 1P | Przygotowawczy dla uczniów z zagranicy | brak | brak | brak | brak | brak | język angielski język niemiecki język rosyjski | brak | brak |