

Regulamin pracowni komputerowej.

1. Użytkownik zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania zasad bhp w odniesieniu do urządzeń elektrycznych.
2. Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić swe stanowisko pracy. O wszelkich nieprawidłowościach należy powiadomić nauczyciela.
3. Należy unikać chodzenia po sali oraz głośnych rozmów. Zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej.
4. O każdym przypadku podczas zajęć zniszczenia lub awarii sprzętu należy natychmiast powiadomić nauczyciela.
5. Komputery i inny sprzęt można włączać i wyłączać tylko na polecenie nauczyciela.
6. Swoje prace należy zachowywać we właściwym katalogu, wskazanym przez nauczyciela.
7. Administrator (nauczyciel informatyki) przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej. Stanowczo niedopuszczalne są działania, mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów sieci.
8. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych dyskietek, płyt oraz innych dysków wymiennych. Ich użycie możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.
9. Nie wolno przechowywać ani przysyłać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
10. Przed opuszczeniem pracowni należy skończyć pracę wszystkich programów, wylogować się. Kiedy zajdzie potrzeba, to na polecenie nauczyciela wyłączyć terminal oraz monitor.
11. Dyżurni opuszczają pracownię ostatni, po sprawdzeniu stanowisk pracy uczniów uczestniczących w zajęciach, a w szczególności sprawdzają wylogowanie z systemu lub całkowite wyłączenie terminali i monitorów.
12. Korzystanie przez nauczycieli (samodzielnie lub podczas zajęć z uczniami) i innych pracowników szkoły odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem zasad i terminów.
13. Nie stosowanie się do powyższego regulaminu przez uczniów karane będzie w myśl statutu szkoły.
14. Za celowe lub spowodowane rażącym zaniedbaniem zniszczenie sprzętu użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną.

XIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Kazimierza Wielkiego
61-164 Poznań, os. Piastowskie 108
tel. fax 061 877 36 32
NIP: 782-14-15-126

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Katarzyna Szpak